

浦安万華郷 予約係 行 (FAX 047-304-4127)

必ずご記入をお願いします。ご署名の無い場合、受付を出来かねますのであらかじめご了承ください。  
 大江戸温泉物語 浦安万華郷の「宴会利用規約」を承諾し、宴会を申込みます。

平成 年 月 日 申込者 \_\_\_\_\_

ご宴会・団体申込書

新規 ・ 変更 ・ 取消 ※○を付けて下さい。

ご利用日 (ご滞在時間)	20 年 月 日 ( )		
	到着時間	:	出発時間 (24hでご記入お願いします)
団体名	フリガナ _____		
ご利用目的	懇親会 ・ 歓送迎会 ・ 同窓会 ・ 入館のみ ・ その他 ( )		
ご住所	〒 ( ) - ( )		
担当者名	フリガナ _____	会社名	_____
電話番号	携帯 : _____ TEL : _____ FAX : _____		
ご人数	●大人 男性 _____ 名 女性 _____ 名 ●小学生 男性 _____ 名 女児 _____ 名 (中学生以上) ●(4才~小学生未満) _____ 名 ●(3才以下・入館無料) _____ 名 計 _____ 名		

※ご宴会をご希望のお客様は、下記のご記入もお願い致します。

お食事時間	:	~	:	(24hでご記入お願いします。)
※コースに○印を付けて下さい	<昼食> 入館料込	潮風 4,000円	※昼食ブランチは大人2名様~承ります。 ※11:30~15:00 スタート時間をお決め下さい。 ※個室のご利用時間は2時間となります。	
		さざなみ 3,200円		
	<宴会> 入館料込	特選松コース 5,700円	※宴会ブランチは 大人4名様~承ります。 ※11:30~20:00 スタート時間をお決め下さい。 ※宴会場使用時間は2時間となります。 ※延長ご希望の際は、室料お一人様30分/800円です。(小学生以下無料)	
		和食竹コース 4,500円		
飲み放題	宴会 1,500円	瓶ビール、焼酎(麦・芋)、日本酒、ウイスキー、ウーロン茶、コーラ、オレンジジュース ※4才~小学生は500円、3歳以下無料。		
	昼食 1,000円	瓶ビール、ウーロン茶、コーラ、オレンジジュース ※4才~小学生は500円、3歳以下無料。		
お子様プレート (入館料別途)	1,200円 ( 個)	※ふりかけご飯・Ei Furai・ボトワイ・唐揚げ・ルバーグ・玉子焼き・サガ・ブリ		
	1,700円 ( 個)	※1,200円のメニュー+お刺身盛合せ		
カラオケ	2時間5,000円	※1部屋あたりの料金です。		

来館方法	1、バス 台(バス会社 _____) 2、自家用車 3、シャトルバス 4、その他 ( _____ ) ※ 宿泊プランをご希望の方は、宴会申込み後、お電話またはインターネットにてご予約をお願いします。 ※ ご来館者確認のためご来館者名簿(別紙)をお送りください。
支払方法	現金払い ・ 前振込 ・ クレジット ・ その他( _____ )

連絡欄	幹事様から浦安万華郷へ	連絡欄	浦安万華郷から幹事様へ
_____		_____	

ご注意事項  
 ※入れ墨、タトゥー、タトゥーシール、ボディペイント等をされている方、暴力団関係者、その他反社会勢力の方、泥酔されている方、皮膚に疾患のある方、伝染する疾患をお持ちの方のご入館はお断りいたしております。  
 ※ご記入いただきました個人情報は、DMやお客様へのご連絡、サービスのご案内をさせていただく場合に使用いたします。  
 個人情報は、ご同意なく第三者に開示、提供することはありません。

## 宴会利用規約

大江戸温泉物語 浦安万華郷(以下、「当施設」と称します)では、ご会食・ご宴会・立寄り等(以下、「宴会等」と称します)のご利用について、次のとおり規約を定めております。必ずご一読の上、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

### 1. 規約の範囲

当施設が宴会等のご利用に関して締結する契約は、この規約の定めるところによるものとします。  
この規約に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものといたします。

### 2. お申し込み

- ご宴会等をお申し込みいただく場合は、当施設が定めた「団体申込書」にお申し込み内容をご記入のうえ、お申し込みいただきます。
- 「団体申込書」の内容を当施設が確認のうえ、施設の利用料金、サービス内容及び施設利用にあたっての注意事項等について、お客様へ告知し、双方が合意した場合に契約は成立するものといたします。
- 宴会等のご予約をいただいた場合、期限を定めてお申込金を申し受ける場合がございます。お申込金の金額は、ご宴会等の内容により当施設より提示させていただきます。

### 3. 費用のお支払い (立寄りは、対象外)

宴会等に関する一切の費用(お申込金をお支払いいただいた場合はその残金)は、原則として当日の宴会等のご利用前にお支払ください。

### 4. 有料人数の減員

料理等をご用意させていただく人数(以下、有料人数とします)のご注文数は、有料人数が20名様以上減員の場合、ご利用日の7日前20時まで、また19名様以下減員の場合、ご利用日前々日の20時までにご予約担当にご連絡ください。

それ以降は、発注その他の手配が完了しておりますので、上記期限を過ぎてご出席者数が有料人数より減少した場合、以下のお取消し料を請求させていただきます。

	20名未満減員の場合	20名以上減員の場合
ご利用日7日前の20時以降		プラン料金の30%
ご利用日前々日の20時以降	プラン料金の50%	プラン料金の50%
ご利用日前日の20時以降	プラン料金の100%	プラン料金の100%

\*ご手配の関係上、日付変更時間は20時とさせていただきます。前々日の20時以降は前日扱い、また前日の20時以降は当日扱いとさせていただきます。

### 5. ご利用時間とご利用料金

- 宴会等のご利用時間及びご利用料金は申込書をご確認ください。
- 会場のご利用時間は、ご予約いただいた時間から終了時間となります。
- お客様のご都合により、ご利用時間を超過された場合は、別途追加料金を頂戴いたします。ただし、次の会場利用時間との関係で、ご利用時間の超過に応じられない場合もありますので、ご了承ください。

### 6. お客様のご都合による解約

既にご契約いただいたご宴会等をお客様のご都合により、お取り消しになる場合は、以下の解約料金を頂戴いたします。

	解約料金
ご利用日7日前の20時以降	プラン料金の30%
ご利用日前々日の20時以降	プラン料金の50%
ご利用日前日の20時以降	プラン料金の100%

### 7. 利用の制限

次のいずれかに該当する場合にはご利用をお断りし、宴会等のご予約を解約させていただくことがありますので予めご了承ください。

- 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)に規定する暴力団、暴力団員及び暴力団準構成員又は、暴力団関係者、その他反社会勢力と判明した場合
- 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であると認められた場合
- 法人でその役員のうち暴力団員に該当する者と認められた場合
- 公序良俗に反するおそれがあると認められた場合
- 施設の他のお客様に迷惑、不都合が生じるおそれがあると認められた場合
- 利用の条件に違反し、又は施設側の注意を受け入れられない場合
- 使用权の譲渡及び転貸した場合
- 使用目的以外の利用の場合
- 天災その他、施設側の責任に帰することができない事由により利用できない場合

※ご利用当日に前項の各号に該当することが判明し、ご利用を中止させていただいた場合は、⑨の場合を除き、ご利用料金を請求させていただきます。

※当施設は、第7項の規定に基づく解約によりお客様が損害を受けた場合においても、その損害を賠償する責任を負いません。

### 8. 食品衛生管理

ご宴会等のお料理のお持ち帰りについては、食中毒防止等食品衛生管理の面からお断りさせていただいております。

### 9. 損害賠償及び免責

#### ① 損害賠償

お客様の故意又は過失により当施設の施設・設備・什器備品等を毀損、汚損、滅失させたときは、損害を賠償していただきます。

#### ② 免責

施設ご利用に伴う人身事故及び盗難等の全ての事故については、当施設に故意又は過失がない限り、当施設は一切の責任を負いませんのでご了承ください。

また、天災地変、交通機関のスト、その他の不可抗力によって予定のご宴会等が実施できない場合、これら不測の事態による損害については、責任を負いかねますのでご了承ください。

### 10. 禁止事項

法令で禁じられる行為・公序良俗に反する行為又は他のお客さまに迷惑のかかる次に掲げる行為は禁止します。

- 身体障害者補助犬以外の愛玩動物の持込み
- 発火又は引火性の恐れがあるもの等危険物の持込み
- 賭博等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑となる行為
- 悪臭を発生するものの持込み
- 大音響を発生するものの持込み
- 備品等の移動、損傷、汚損

**ご宴会・宿泊名簿**

**団体名:**

**宴会日:** 月 日 ( )

	御名前(カタカナ)	性別		未成年 の年齢	宴会	宿泊	弊社使用欄
		男	女				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

\*男女の性別に、○印をご記入下さい。

\*未成年の方は、ご年齢をご記入下さい

\*ご宴会の方は、宴会欄に○印を、宿泊プランをご予約済みの方は、宿泊欄に○印をご記入下さい。

**※宿泊プランは、事前のご予約が必要です。電話または予約サイトよりお申込み下さい。**

**弊社使用欄**

## 館内のご利用方法について

※ コピーして事前にお配り頂いても結構です。  
(添乗員、幹事様用) 当館ご到着までに、下記内容のご説明をお願いします。

### 当館で貸し出しするもの

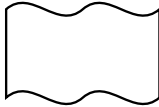
#### ① ロッカーキー



- ・ 中に更衣室内のロッカーの鍵が入っております。
- ・ 4桁の番号がお客様のロッカー番号です。
- ・ ご飲食やお買い物には、ロッカーキーについているバーコードを口提示ください。  
代金を登録して、お帰りの際にフロントにて一括でご精算をお願いします。

(ブルーが男性用、オレンジが女性用のロッカーキーです)

#### ② タオル



- ・ タオルおよび館内着は更衣室入口の返却口にご返却ください。  
(タオル・バスタオルはお1名様1セットです。)

#### ③ 館内着



- ・ 館内着をご用意しております。  
尚、館内着に着替えなくても、普段着のまま館内をご利用いただく事もできます。  
※ご入館のみのお客様は、入館料に別途302円(税込)がかかります。

#### ④ (幹事様のみ) 幹事キー



- ・ お申し込みいただいた宴会や宿泊の代金を事前に登録しておりますので、ご予約いただいた料金だけを、一括でお支払いいただけます。
- ・ ご精算は到着時・お帰りの際のどちらでも可能です。  
(現金またはクレジットカードでお支払いいただけます。)

### 入館の手順

- その一 ・ 受付で団体名・宴会名を伝え、ロッカーキーをお受け取り下さい。  
※ 別々でお越しの際はあわせてお名前をお伺いいたします。
- その二 ・ お履物は下足ロッカーへおしまい下さい。  
・ 下足ロッカーの鍵はお客様ご自身にてお帰りまでお持ちください。  
※ 下足ロッカーの鍵は、フロントではお預かりいたしません。
- その三 ・ 更衣室にて館内着にお着替え下さい。  
・ ロッカーに入らない手荷物は、コインロッカーをご利用ください。  
※ 貴重品は無料のフリーボックスをご利用ください。
- その四 ・ ご飲食やお買い物には、ロッカーキーについているバーコードを口提示ください。  
(ロッカーキーの紛失にはご注意ください)
- その五 ・ お帰りの際はフロントにてロッカーキーをご返却ください。